

Số: 01/KH-THCS.NDH

Tam Mỹ, ngày 1 tháng 1 năm 2026

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 01 năm học 2025-2026

I. Công tác trọng tâm:

- Hoàn thành chương trình HK1, sơ kết học kỳ I năm học 2025-2026.
- Xét thi đua HKI.
- Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, dự toán MSSCXD 2026.
- Dạy chương trình HK2
- Bình chọn GVCN giỏi
- Tham gia các hội thi KHKT cấp Thành phố.

II. Nội dung cụ thể:

1. Chuyên môn:

- Tiếp tục BD HSG 9 và phụ đạo HS yếu kém.
- Hoàn thành xếp loại HS, hoàn thành các loại báo cáo, thống kê (hạn cuối 9/01/2026).
- Dự thi KHKT cấp tỉnh.
- Tổ chức sơ kết HK I các lớp, tổ, trường.
- Phân công LĐ HK II; Lập TKB HK II (19/01/2026-31/05/2026).

2. Hoạt động NGLL – Tư vấn – GD HK HS - Hướng nghiệp:

- Phát động phong trào thi đua học tập chào mừng ngày thành lập Đảng 3/2.
- Tiếp tục xây dựng nề nếp TD giữa giờ, múa hát tập thể, rèn luyện kỹ năng sống cho HS.
- Tiếp tục làm tốt công tác tư vấn HS, đón đầu các đối tượng HS có dấu hiệu vi phạm KL.

3. Lao động xây dựng CSVC – Vệ sinh môi trường:

- Tổ chức lao động vệ sinh trường lớp thường xuyên theo KH; Ban LĐ, GVCN chú ý VS nhà cầu và phân loại rác đúng qui định.
- Hội đồng trường xác định các hạng mục sửa chữa, xây dựng, mua sắm năm 2026.

4. Thiết bị: Lập hồ sơ mua ĐDDH, lập sổ đăng ký TH, phục vụ tốt các tiết TH; Chuẩn bị đồ dùng phục vụ dạy học và thi đấu các môn thể thao.

5. Thư viện: Lập danh mục mua sách cần thiết phục vụ dạy học, bổ sung danh mục điện tử. Phục vụ tốt bạn đọc.

6. Tài vụ - Y tế: - Lập hồ sơ quyết toán kinh phí năm 2025, chuẩn bị hồ sơ kiểm tra tài chính cuối năm; XD dự toán thu - chi năm 2026; XD quy chế chi tiêu nội bộ 2026.

7. Văn thư: Quản lý tốt thông tin đi, đến; tham gia xây dựng, tìm kiếm hồ sơ minh chứng cho KĐCLGD; Mã hoá hồ sơ minh chứng. Hoàn thành báo cáo sơ kết HK1.

8. Bảo vệ - Phục vụ : Tăng cường kiểm tra, kiểm soát tài sản . Không để người lạ mặt vào trường tự do. Tham mưu với LĐ về nội dung tu sửa CSVC nhỏ, kế hoạch mua sắm đèn điện, phương án bảo quản tài sản đơn vị. Kiểm tra thường xuyên các nhà vệ sinh.

9. Các đoàn thể: Tham gia xây dựng QCCTNB năm 2026. Hoàn chỉnh nội dung thi đua để xét HK1, giới thiệu quần chúng ưu tú cho Đảng.

Đội: Triển khai chương trình RLĐV, múa-hát các bài hát mới, thực hiện công trình, măng non, tổ chức thu gom giấy loại, Triển khai cuộc thi viết thư UPU 55, Phối hợp BGH, NGLL xét hạnh kiểm học sinh HKI; Chuẩn bị kế hoạch sinh hoạt 26/3.

10. Công tác chủ nhiệm lớp: Hoàn thành công tác sơ kết lớp, GVCN cần tăng cường công tác giáo dục hạnh kiểm, đạo đức, chấp hành nội quy, bảo vệ môi trường, an toàn giao thông, vận động các học sinh tham gia phụ đạo, bồi dưỡng học tập tích cực.

*** Công tác tham mưu – Phối hợp:** Phối hợp xây dựng QCCTNB. Phối hợp quản lý nề nếp học sinh

Phối hợp các đoàn thể vận động ủng hộ Tết vì người nghèo.

III. Lịch cụ thể.

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN	PHÂN CÔNG
1	Nghỉ tết dương lịch	1/1/2026	GVBM
2	Họp chi ủy (8h- Trục tuyến)	2/1/2026	Chi ủy
3	Kiểm tra toàn bộ HS giáo viên	2-3/1/2026	PHT-TTCM,GV
4	Thi kiểm tra HK1	29/12-5/1/2026	Theo KH
5	TTCM nộp báo cáo sơ kết cho BGH.	3/1/2026	TTCM
6	Họp giao ban liên tịch (8h) Duyệt PCLĐ HK2	5/1/2026	Liên tịch PHT-HT
7	Hiệu trưởng tự kiểm tra công tác LD	6/1/2026	HT
8	Chia TKB số 6	6-13/1/2026	PHT
9	Họp CBCC tháng 1/2026 (14h30) Xét Hạnh kiểm HS	6/1/2026	CBCC
10	Hoàn thành chấm bài nộp điểm lên hệ thống	8/1/2026	GVBM
11	Bù chậm chương trình	6-17/1/2026	GVBM
12	Sinh hoạt CLB Tiếng anh	8/1/2026	Tổ XH
13	Nộp thống kê ,báo cáo cho SGD, VHXXH Sinh hoạt KN ngày HSSV Việt Nam	9/1/2026	PHT,HT Liên đội
14	Lao động dọn vệ sinh toàn trường(14h)	9/1/2026	HS-GVCN
15	Sơ kết lớp HK1	10/1/2026	GVCN
16	Họp PHHS (13h30)	Chiều:10/1/2026	PHHS-GVCN
17	Sơ kết tổ chuyên môn,xét thi đua	Sáng :13/1/2026	TTCM-TCM
18	Họp HĐTĐ	Chiều 13/1/2026	HĐTĐ
19	Kiểm tra SĐCN của GVBM,Chấm phúc khảo bài thi HK 1	14/1/2026	BGH-TTCM
20	Đại hội chi đoàn (13h30)	15/1/2026	Đoàn viên
21	Sơ kết học kì 1	Chiều:17/1/2026	CBCC-PC
22	Chép TKB số 6 học kì 2	17/1/2026	GV-HS
23	In sổ điểm điện tử	20-26/1/2026	PHT
24	Dạy chương trình học kì 2	19/1/2026	GVBM
25	Họp HĐT sơ kết HK1	Chiều 19/1/2026	HĐT
26	Phụ đạo học sinh yếu theo TKB	19/1-31/1/2026	Theo TKB
27	Bình chọn GVCN giỏi	22/1/2026	Toàn CBCC
28	Sơ kết HK1 tại SGD	Theo KH SGD	HT

29	Hoàn thành chi trả chế độ theo NĐ 73	31/1/2026	Tài vụ
----	--------------------------------------	-----------	--------

Trên đây là kế hoạch công tác tháng 01/2026 của trường THCS Nguyễn Duy Hiệu.
Đề nghị CBGVNV thực hiện nghiêm túc.

Nơi nhận:

- Các bộ phận (để thực hiện);
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Văn Duẩn