

Số: 113/KH-THCS.NDH

Tam Trà, ngày 30 tháng 9 năm 2024

## **KẾ HOẠCH** **Công tác tháng 10 năm 2024**

### **I. Công tác trọng tâm:**

- Tổ chức hội thi GVG cấp trường năm học 2024-2025.
- Tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm ngày Phụ nữ VN 20/10.
- Tổ chức Hội khỏe Phù Đổng cấp trường.
- Tổ chức các hội thi nâng cao chất lượng giảng dạy.
- Trồng, chăm sóc cây xanh sân trường.
- Tập huấn giáo dục pháp luật cho CBGVNV và HS.
- Triển khai các văn bản về đạo đức nhà giáo.
- Tham gia giao lưu chuyên môn toàn huyện.

### **II. Nội dung cụ thể:**

#### **1. Chuyên môn:**

- Hoàn thành KH dạy học cá nhân HSKT năm học 2024-2025 theo quy định.
- Tiếp tục BDHSG, phụ đạo HS yếu kém, luyện thi lớp 9 theo TKB.
- Tổ chức lễ phát động tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2024.
- Tham gia sinh hoạt GLCM tại THCS Kim Đồng, THCS Lê Văn Tâm các môn Toán, Sử TP: HT, PHT, TTCM và GV đang dạy môn khối trên.
- Hoàn thành phiếu điều tra thể lực học sinh.
- Tiếp tục cập nhật thông tin hồ sơ VN.EDU, Cơ sở dữ liệu.
- Kiểm tra hoạt động chuyên môn theo kế hoạch KTNB.
- Chỉ đạo thiết lập hồ sơ PCGD THCS, nhập dữ liệu vào file gốc.
- Tổ chức hội thi STEM, Đồ dùng dạy học cấp trường.
- Tổ chức thi GVG cấp trường (Từ 14/10 đến 28/10/2024)
- Tập huấn giáo dục pháp luật cho CBGVNV và HS (7/10/2024, 14/10/2024).

#### **2. Hoạt động NGLL - GDHK HS - Hướng nghiệp:**

- Hoàn thành Hội khỏe Phù Đổng.
- Thực hiện tốt quy trình ngoại khóa tiết chào cờ. Tổ chức các tiết HĐTN của khối 6,7,8,9.
- Ổn định đội hình thể dục giữa giờ, múa hát tập thể; .
- Tiếp tục tư vấn các đối tượng HS: có nguy cơ bỏ học, vi phạm nội quy, ngăn ngừa tình trạng bạo lực của HS.
- Triển khai chuyên đề học tập và làm theo TGDĐHCM năm 2024.
- Hợp xét Miễn, Giảm học phí và trợ cấp chi phí học tập theo quy định.

#### **3. Lao động xây dựng CSVC – vệ sinh môi trường:**

- Tổ chức lao động vệ sinh trường lớp theo KH thường xuyên;
- Tiến hành mua sắm, sửa chữa theo KH và quyết toán các hạng mục đã hoàn thành.

#### **4. Thiết bị:** Phục vụ tốt các tiết TH. Tiến hành thủ tục mua TB.

### **5. Thư viện - Kế toán - Thủ quỹ:**

- Phục vụ tốt bạn đọc; Hoàn thành hồ sơ quyết toán mua sách.
- Tiếp tục xây dựng các hạng mục Thư viện xuất sắc.
- Tiếp tục xử lý, quyết toán sửa chữa, mua sắm. Báo cáo quỹ lương 2024 (hạn cuối 20/10/24).
- Hoàn thành hồ sơ công nhận bán trú năm học 2024-2025.
- Báo cáo tình hình tham gia bảo hiểm năm học 2024-2025
- Trả lại tiền học phí cho những phụ huynh mà nhà trường đã tạm thu.

**6. Bảo vệ - Phục vụ - cấp dưỡng:** Tăng cường kiểm tra, kiểm soát tài sản, chú ý bảo vệ xe đạp cho HS, Theo dõi HS phá hoại tài sản, vi phạm nội quy. Đề phòng bảo vệ tài sản, nhất là những đêm mưa bão. Phục vụ chu đáo công tác dạy và học.

Thực hiện công tác bán trú: Đảm bảo nấu ăn ATTP, vệ sinh khu bán trú sạch sẽ.

**7. Văn thư - Y tế:** - Thiết lập hồ sơ PCGD THCS, nhập dữ liệu vào file gốc, Làm tốt công tác cập nhật thông tin.

- Sắp xếp hồ sơ y tế, tiếp tục lập dự toán mua sắm thuốc, thiết bị y tế, hỗ trợ việc khám sức khỏe ban đầu HS.

- Báo cáo cơ sở dữ liệu, số liệu đầu năm.

### **8. Các đoàn thể:**

- Công đoàn: + Vận động ĐV tham gia hiến máu ngày 6/10/2024(Tân).  
+ Chỉ đạo Ban nữ công, CLB GDHP, tổ chức sinh hoạt kỷ niệm 20/10.  
+ CĐCS lập dự toán thu chi HĐCĐ năm 2025 và quyết toán 2024.  
+ Phối hợp với nhà trường chấm điểm cơ quan đạt chuẩn VH năm 2024.
- Đội: + Liên đội hoàn thành hồ sơ sau đại hội , đề xuất các biện pháp kỷ luật học sinh vi phạm.

+ Tăng cường kiểm tra, ổn định nề nếp TD giữa giờ, múa hát TT, triển khai chương trình công tác Đội. Phát thanh măng non. Thực hiện công trình đội.

+ Tổ chức cho các chi đội đăng ký thi đua.

### **9. Công tác chủ nhiệm lớp:**

- Bám sát HS, hiểu rõ từng em, giúp đỡ, động viên; thực hiện đủ và đúng chính sách; không để HS bỏ học, báo cáo đầy đủ và kịp thời.
- Tổ chức lao động có hiệu quả. Tham gia tích cực Hội khỏe Phù Đổng.
- Quán triệt, động viên các đối tượng HS tham gia học phụ đạo, BD HSG.

### **11. Công tác tham mưu – Phối hợp:**

- Tham mưu hoàn thành các thủ tục về công tác PCGD và XMC năm 2024.
- Tham mưu xây dựng trường kiên cố

### **III. Lịch cụ thể :**

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN	PHÂN CÔNG
1	Dạy và học theo TKB số 1	Cả tháng	Toàn trường
2	Tiếp tục BD đội tuyển HSG 6,7,8,9	Thường xuyên	Theo PC
3	Dạy luyện thi vào 10 cho HS lớp 9	Thường xuyên	Theo PC
4	Kiểm tra đột xuất Hồ sơ của GV	Trong tháng	BGH
5	Kiểm tra TD:Lê và CĐ: Kiều, Hoàng, Tân,	Trong tháng	Ban KT nội bộ

	Thảo theo kế hoạch		
6	Dạy phụ đạo học sinh yếu	Thường xuyên	Phân công
7	Họp Chi ủy (7h45) Họp giao ban liên tịch (Sáng) (8h45)	30/9/2024	Chi ủy Liên tịch
8	Tổ chức tuần lễ học tập suốt đời	1-8/10/2024	Toàn trường
9	Tiến hành HKPD cấp trường	1/10-4/10/2024	Theo KH
10	Họp CBCC tháng 10 (13h30), Chi bộ (15h)	3/10/2024	CBCC,ĐV
11	Triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo CM	3/10/2024	BGH
12	Phát động cuộc thi làm đồ dùng dạy học	3/10/2024	Tổ CM
13	Trồng, chăm sóc cây xanh sân TDTT	4/10/2024	Công Đoàn
14	Tập huấn GD pháp luật cho GV	7/10/2024	Toàn CBGV
15	Giao lưu chuyên môn tại THCS Kim Đồng	10/10/2024	BGH+GV Toán
16	Sinh hoạt tổ CM (14h)	10/10 và 24/10/2024	Tổ CM
17	Tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo NCBH - <b>Tổ XH : NCBH –K8</b> - <b>Tổ TN : NCBH- K7</b>	12/10/2024	Tổ XH-K8 Tổ TN-K7
18	Hoàn thành nội dung thi đồ dùng dạy học	15/10/2024	GVBM
19	Tổ chức hội thi GVG cấp trường	17-28/10/2024	Theo KH
20	Sinh hoạt Đoàn thể-KN ngày :PNVN	17/10/2024	Nữ công-BCHCD
21	Sinh hoạt CLB STEM	24/10/2024	BCN CLB
22	Giao lưu CM tại THCS Lê Văn Tâm	24/10/2024	BGH+GV Sử
23	Tổ TN tổ chức NK Kỹ năng sử dụng internet an toàn	24/10/2024	Tổ TN-HSTT
24	Hoàn tất hồ sơ chuẩn bị kiểm tra phổ cập GD-THCS	30/10/2024	Ban PCGD
25	Họp chi bộ tháng 10	31/10/2024	Đảng viên
26	Kiểm tra PGGD tại trường	31/10/2024	Ban chỉ đạo xã
27	Cập nhật điểm tháng 10 và Chuyên cần tháng 10 lên hệ thống	31/10/2024	GVBM
28	Chuẩn bị nội dung ôn tập kiểm tra giữa kì 1	31/10/2024	GVBM

Trên đây là kế hoạch công tác tháng 10/2024. Đề nghị các bộ phận, cá nhân thực hiện nghiêm túc.

**Nơi nhận:**

- Các bộ phận (Để thực hiện);
- Lưu: VP.

**HIỆU TRƯỞNG**

Lê Văn Duẩn