

Số:30/KH-THCS.NDH

Tam Mỹ, ngày 1 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH **Công tác tháng 10 năm 2025**

I. Công tác trọng tâm:

- Tổ chức hội thi GVG cấp trường năm học 2025-2026.
- Tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm ngày Phụ nữ VN 20/10.
- Tổ chức Hội khỏe Phù Đổng cấp trường.
- Tổ chức các hội thi nâng cao chất lượng giảng dạy.
- Trồng, chăm sóc cây xanh sân trường.
- Tập huấn giáo dục pháp luật cho CBGVNV và HS.
- Triển khai các văn bản về đạo đức nhà giáo.
- Tham gia giao lưu chuyên môn theo cụm số 2.

II. Nội dung cụ thể:

1. Chuyên môn:

- Hoàn thành KH dạy học cá nhân HSKT năm học 2025-2026 theo quy định.
- Tiếp tục BDHSG, phụ đạo HS yếu kém 6789 theo TKB.
- Tổ chức lễ phát động tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2025.
- Tham gia sinh hoạt GLCM tại cụm số 2.
- Hoàn thành phiếu điều tra thể lực học sinh.
- Tiếp tục cập nhật thông tin hồ sơ VN.EDU, Cơ sở dữ liệu.
- Kiểm tra hoạt động chuyên môn theo kế hoạch KTNB.
- Chỉ đạo thiết lập hồ sơ PCGD THCS, nhập dữ liệu vào file gốc.
- Tổ chức hội thi STEM, Đồ dùng dạy học cấp trường.
- Tổ chức thi GVG cấp trường (Từ 16/10 đến 27/10/ 2025)
- Tập huấn giáo dục pháp luật cho CBGVNV và HS (6/10/2025, 13/10/2025).

2. Hoạt động NGLL - GDHK HS - Hướng nghiệp:

- Hoàn thành Hội khỏe Phù Đổng.
- Thực hiện tốt quy trình ngoại khóa tiết chào cờ. Tổ chức các tiết HĐTN của khối 6,7,8,9.
- Ổn định đội hình thể dục giữa giờ, múa hát tập thể; .
- Tiếp tục tư vấn các đối tượng HS: có nguy cơ bỏ học, vi phạm nội quy, ngăn ngừa tình trạng bạo lực của HS.
- Triển khai chuyên đề học tập và làm theo TGDĐHCM năm 2025.
- Tổ chức sinh hoạt kỷ niệm 20/10.
- Chấm điểm cơ quan đạt chuẩn VH năm 2025.

3. Lao động xây dựng CSVC – vệ sinh môi trường:

- Tổ chức lao động vệ sinh trường lớp theo KH thường xuyên;
- Tiến hành mua sắm, sửa chữa theo KH và quyết toán các hạng mục đã hoàn thành.

4. Thiết bị: Phục vụ tốt các tiết TH. Tiến hành thủ tục mua TB.

5. Thư viện - Kế toán - Thủ quỹ:

- Phục vụ tốt bạn đọc; Hoàn thành hồ sơ quyết toán mua sách.
- Tiếp tục xây dựng các hạng mục Thư viện xuất sắc.
- Tiếp tục xử lý, quyết toán sửa chữa, mua sắm. Báo cáo quỹ lương 2025 (hạn cuối 20/10/2025).
- Hoàn thành hồ sơ công nhận bán trú năm học 2025-2026.
- Báo cáo tình hình tham gia bảo hiểm năm học 2025-2026

6. Bảo vệ - Phục vụ : Tăng cường kiểm tra, kiểm soát tài sản, chú ý bảo vệ xe đạp cho HS, Theo dõi HS phá hoại tài sản, vi phạm nội quy. Đề phòng bảo vệ tài sản, nhất là những đêm mưa bão. Phục vụ chu đáo công tác dạy và học.

7. Văn thư - Y tế: - Thiết lập hồ sơ PCGD THCS, nhập dữ liệu vào file gốc, Làm tốt công tác cập nhật thông tin.

- Sắp xếp hồ sơ y tế, tiếp tục lập dự toán mua sắm thuốc, thiết bị y tế, hỗ trợ việc khám sức khỏe ban đầu HS.

- Báo cáo cơ sở dữ liệu, số liệu đầu năm.

8. Các đoàn thể:

Đội: + Liên đội hoàn thành hồ sơ sau đại hội, đề xuất các biện pháp kỷ luật học sinh vi phạm.

+ Tăng cường kiểm tra, ổn định nề nếp TD giữa giờ, múa hát TT, triển khai chương trình công tác Đội. Phát thanh măng non. Thực hiện công trình đội.

+ Tổ chức cho các chi đội đăng ký thi đua.

9. Công tác chủ nhiệm lớp:

- Bám sát HS, hiểu rõ từng em, giúp đỡ, động viên; thực hiện đủ và đúng chính sách; không để HS bỏ học, báo cáo đầy đủ và kịp thời.

- Tổ chức lao động có hiệu quả. Tham gia tích cực Hội khỏe Phù Đổng.

- Quán triệt, động viên các đối tượng HS tham gia học phụ đạo, BD HSG.

11. Công tác tham mưu – Phối hợp:

- Tham mưu hoàn thành các thủ tục về công tác PCGD và XMC năm 2025.

- Tham mưu xây dựng nhà để xe GV

III. Lịch cụ thể :

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN	PHÂN CÔNG
1	Dạy và học theo TKB số 2	Cả tháng	Toàn trường
2	Tiếp tục BD đội tuyển HSG 9	Thường xuyên	Theo PC
3	Dạy phụ đạo học sinh yếu	Thường xuyên	Phân công
4	Kiểm tra đột xuất Hồ sơ của GV	Trong tháng	BGH
5	Kiểm tra TD:Vi và CD: Tâm, Nghĩa, Tuấn theo kế hoạch	Trong tháng	Ban KT nội bộ
6	Họp Chi ủy (7h45)	29/9/2025	Chi ủy
7	Họp giao ban liên tịch (13h30)	29/9/2025	Liên tịch
8	Tổ chức tuần lễ học tập suốt đời	1-7/10/2025	Toàn trường
9	Tiến hành HKPD cấp trường	1/10-9/10/2025	Theo KH
10	Họp chi bộ tháng 10 (14h30)	3/10/2025	Đảng viên
11	Họp CBCC tháng 10 (13h30)	4/10/2025	CBCC
12	Triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo	4/10/2025	BGH

	CM		
13	Phát động cuộc thi làm đồ dùng dạy học	4/10/2025	Tổ CM
14	Dự thi chung khảo kể chuyện Bác Hồ	4/10/2025	Đảng viên
15	Tổ chức sinh hoạt trung thu cho học sinh	4/10/2025	Toàn trường
16	Trồng, chăm sóc cây xanh sân TDTT	5/10/2025	Ban NGLL
17	Tập huấn GD pháp luật cho GV	6/10/2025	Toàn CBGV
18	Sinh hoạt tổ CM (14h30)	9/10 /2025	Tổ CM
19	Tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo NCBH - Tổ XH :NCBH –K7 - Tổ TN : NCBH- K8	9/10/2025	Tổ XH-K7 Tổ TN-K8
20	Hoàn thành nội dung thi đồ dùng dạy học	15/10/2025	GVBM
21	Tổ chức hội thi GVG cấp trường	16-27/10/2025	Theo KH
22	Sinh hoạt KN ngày :PNVN	18/10/2025	Toàn CBCC
23	Sinh hoạt CLB STEM	23/10/2025	BCN CLB
24	Sinh hoạt tổ CM (14h30)	23/10 /2025	Tổ CM
25	Tổ XH tổ chức ngoại khóa	23/10/2025	Tổ XH-HSTT
26	Hoàn tất hồ sơ chuẩn bị kiểm tra phổ cập GD-THCS	30/10/2025	Ban PCGD
27	Kiểm tra PGGD tại trường	31/10/2025	Ban chỉ đạo xã
28	Cập nhật điểm tháng 10 và Chuyên cần tháng 10 lên hệ thống	31/10/2025	GVBM
29	Chuẩn bị nội dung ôn tập kiểm tra giữa kì 1	31/10/2025	GVBM

Trên đây là kế hoạch công tác tháng 10/2025. Đề nghị các bộ phận, cá nhân thực hiện nghiêm túc.

Nơi nhận:

- Các bộ phận (Để thực hiện);
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Văn Duẩn