

Số: 131/KH-THCS.NDH

Tam Trà, ngày 30 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 11 năm 2024

I. Công tác trọng tâm:

- Tổ chức hoạt động kỷ niệm 42 năm (20/11/1982-20/11/2024) ngày 20/11 và tuyên dương khen thưởng năm học 2023-2024.
- Tổ chức các hoạt động nâng cao chất lượng giáo dục.
- Tham gia giao lưu chuyên môn cấp huyện.
- Tham gia thi HSG 9 cấp huyện.
- Tổ chức kiểm tra giữa kì 1 theo kế hoạch dạy học

II. Công tác cụ thể:

1. Chuyên môn:

- Triển khai cuộc thi STEM dành cho học sinh năm 2024.
- Tổ chức kiểm tra giữa kỳ tuần 9,10 từ 04-9/11/2024 (theo kế hoạch)
- Tham gia giao lưu chuyên môn cấp huyện (14/11/2024 và 29/11/2024).
- Tham gia thi HSG 9 cấp huyện (22/11/2024)
- Tiếp tục thực hiện một số tiết dạy theo mô hình STEM hoàn thành sản phẩm dự thi.
- Các tổ CM triển khai KH Hội giảng chào mừng Ngày NGVN 20/11.
- GVCN cập nhật thông tin HS vắng học, GVBM cập nhật điểm vào quản lý VN.edu
- Tăng cường và tập trung công tác bồi dưỡng HSG khối 6789 và phụ đạo HSY, dạy luyện thi lớp 9 theo TKB.
- TTCM hoàn thành hồ sơ Thanh tra GV tháng 11.

2. Hoạt động NGLL – Tư vấn – GD HK HS - Hướng nghiệp:

- Phát động phong trào thi đua đợt 2: Dạy tốt, học tốt.
- Tham gia lễ tổng kết và tuyên dương khen thưởng 20/11 cấp huyện.
- Tổ chức các hoạt động chào mừng 20/11, lễ kỷ niệm và tuyên dương khen thưởng năm học 2023-2024 tại trường; (Ban HĐ NGLL xây dựng KH riêng)
- Liên Đội: 2 tiết mục VN, đội dâng hoa và phát biểu mừng Ngày NGVN 20/11.
- Báo cáo ngoại khóa:
- Tiếp tục xây dựng nề nếp TD giữa giờ, múa hát tập thể, rèn luyện kỹ năng sống cho HS.
- Tiếp tục làm tốt công tác tư vấn HS, đón đầu các đối tượng HS có dấu hiệu vi phạm KL, bỏ học.
- Hoàn thành các hạng mục KĐCLGD và TCQG năm 2024.

3. Lao động xây dựng CSVC – Vệ sinh môi trường:

- Tổ chức lao động vệ sinh trường lớp theo KH thường xuyên;
- Tổng vệ sinh trường lớp nhân ngày 20/11
- Mua sắm, sửa chữa theo kế hoạch.

4. Văn thư - Y tế:

- Làm tốt công tác cập nhật thông tin hai chiều. Sắp xếp hồ sơ đón đoàn kiểm tra.
- Sắp xếp hồ sơ, báo cáo y tế; tiếp tục lập dự toán mua sắm thuốc, thiết bị y tế.
- Hoàn thành khám sức khỏe ban đầu cho HS tuần 10.

5. Kế toán:

- Hoàn thành hồ sơ xét miễn giảm học phí.
- Quyết toán các hạng mục đã xây dựng, sửa chữa, mua sắm và đưa vào sử dụng.
- Rà soát các đối tượng đủ điều kiện nâng lương trước hạn để TB và họp xét.
- Làm QĐ thâm niên tháng 11 cho CBCC đúng hạn

6. Thư viện -Thiết bị:

- Tổ chức lao động vệ sinh, sắp xếp vệ sinh phòng thiết bị, thư viện.
- Hoàn thành lập sổ đăng ký TH, phục vụ tốt các tiết TH.
- Sửa máy tính Plasmas phục vụ hội giảng. Mua thiết bị phục vụ dạy học.
- Tổ chức giới thiệu sách chủ đề 20/11; Phục vụ tốt bạn đọc.

7. Bảo vệ - Phục vụ - cấp dưỡng:

- Thực hiện nghiêm hiệu lệnh trông đảm bảo chất lượng dạy học.
- Tăng cường kiểm tra, kiểm soát tài sản, chú ý kẻ gian lấy tài sản, HS phá hoại tài sản, vi phạm nội quy. Thực hiện kiểm tra tài sản trên lớp 1 lần/tuần để báo cáo có KH sửa chữa kịp thời. Không cho thanh thiếu niên vào chơi ở sân trường khi chưa kết thúc buổi chiều; Làm tốt công tác phục vụ.
- Phục vụ tốt bếp ăn bán trú, ATTP và vệ sinh môi trường.

8. Các đoàn thể:

- Công đoàn phối hợp nhà trường tổ chức thể thao chào mừng 20/11, tuyên dương khen thưởng năm học 2023-2024.
- Đội: Triển khai nội dung thi đua, phát thanh Măng non, văn nghệ chào mừng 20/11.
- Đoàn TN, Hội CTĐ, Hội khuyến học củng cố BCH và phương hướng năm học 2024-2025.

9. Công tác chủ nhiệm lớp: Tăng cường công tác giáo dục hạnh kiểm, đạo đức, chấp hành nội quy, bảo vệ môi trường, an toàn giao thông, kiểm tra dụng cụ học tập của HS và tăng cường mối quan hệ với phụ huynh, nhất là các đối tượng đặc biệt, vận động các học sinh phụ đạo, bồi dưỡng tham gia học tập tích cực.

10. Công tác tham mưu – Phối hợp: Tham mưu với Ban đại diện CMHS tổ chức 20/11; phối hợp với Công đoàn, Đội thiếu niên thực hiện tốt các hoạt động thi đua và chào mừng 20/11.

III. Lịch cụ thể:

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN	PHÂN CÔNG
1	Dạy học chính khoá theo TKB số 2+3	Cả tháng	GVBM
2	Bồi dưỡng HSG K6789, TDTT	Cả tháng	Theo P/C
3	Kiểm tra toàn diện: Thiện Kiểm tra chuyên đề : Nghĩa- Hằng- Hồng	Trong tháng	BGH-TTCM
4	Dạy phụ đạo nâng cao chất lượng	Cả tháng	Phân công
5	Giao ban Liên tịch (Sáng)	31/10/2024	Liên tịch
6	Họp chi bộ tháng 11	31/10/2024	Đảng viên
7	Kiểm tra giữa kì 1	4/11-9/11	Toàn trường
8	Chiều :Họp CBCC tháng 11	4/11/2024	CBCC
9	Các tổ chuyên môn tổ chức các hoạt động chào mừng 20/11	4/-19/11/2024	TTCM - GVBM
10	Kiểm tra việc thực hiện chương trình của GV	7/11/2024	PHT-TTCM
11	Họp ban phân hội PH bàn 20-11	7/11/2024	BGH+PHHS
12	Ngoại khóa : Sử dụng điện An toàn	11/11/2024	Ban NGLL
13	Giao lưu CM tại THCS Huỳnh Thúc Kháng	14/11/2024	HT-Hung-Tuyết

	(Tin)		
14	Sinh hoạt chuyên môn	14/11 và 28/11	Tổ CM
15	Đánh giá chất lượng Đảng viên năm 2024	14/11/2024	Đảng viên
16	Chấm thi đồ dùng dạy học cấp trường	15/11/2024	BGK-GV
17	Lập danh sách khen thưởng 20-11	15/11/2024	PHT
18	Kiểm tra công tác Thư viện	17/11/2024	Ban KT
19	Lao động dọn vệ sinh toàn trường	18/11/2024	HS +GVCN
20	Kỷ niệm ngày nhà giáo Việt Nam.	20/11/2024 (Sáng)	Toàn trường
21	Thi HSG 9 cấp huyện (Sinh- Toán - Anh)	22/11/2024	Theo PC
22	Ngoại khóa : Phòng chống Ma túy trong nhà trường	25/11/2024	Ban NGLL
23	-Tổ XH: NCBH- K7 -Tổ TN: NCBH-K8	28/11/2024	Tổ XH- HS7 Tổ TN –HS8
24	SH CLB Tiếng Anh , Ra mắt CLB TDTT	28/11/2024	Theo PC
25	Kiểm tra hồ sơ tổ chuyên môn qua Edu	28/11/2024	PHT
26	Giao lưu CM tại THCS Nguyễn Trãi (Văn)	29/11/2024	PHT-Quảng -GV Văn
27	Cập nhật điểm tháng 11	30/11/2024	GVBMM
28	Cập nhật chuyên cần lên edu	30/11/2024	GVCN
29	GV dự kiến nội dung ôn tập HK1	30/11/2024	GVBMM
30	Báo cáo công tác chuyên môn cho HT	30-11-2024	TTCM,PHT

Trên đây là kế hoạch tháng 11/2024 của trường THCS Nguyễn Duy Hiệu. Đề nghị CBGVNV thực hiện nghiêm túc.

Nơi nhận:

- Các bộ phận (để thực hiện);
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Văn Duẩn