

Số: 62/KH-THCS.NDH

Tam Mỹ, ngày 30 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 11 năm 2025

I. Công tác trọng tâm:

- Tổ chức hoạt động kỷ niệm 43 năm (20/11/1982-20/11/2025) ngày 20/11 và tuyên dương khen thưởng năm học 2024-2025.
- Tổ chức các hoạt động nâng cao chất lượng giáo dục.
- Tham gia giao lưu chuyên môn cấp cụm.
- Tổ chức kiểm tra giữa kì 1 theo kế hoạch dạy học.
- Vận động học sinh bỏ học ra lớp.

II. Công tác cụ thể:

1. Chuyên môn:

- Triển khai cuộc thi KHKT dành cho học sinh năm 2025.
- Tổ chức kiểm tra giữa kỳ tuần 9 từ 03-6/11/2025 (theo kế hoạch)
- Tham gia giao lưu chuyên môn cấp cụm 2 theo kế hoạch.
- Tiếp tục thực hiện một số tiết dạy theo mô hình STEM hoàn thành sản phẩm dự thi KHKT.
- Các tổ CM triển khai KH Hội giảng chào mừng Ngày NGVN 20/11.
- GVCN cập nhật thông tin HS vắng học, GVBM cập nhật điểm vào quản lý VN.edu
- Tăng cường và tập trung công tác bồi dưỡng HSG khối 9 và phụ đạo HSY theo TKB.
- TTCM hoàn thành hồ sơ Thanh tra GV tháng 11.

2. Hoạt động NGLL – Tư vấn – GD HK HS - Hướng nghiệp:

- Phát động phong trào thi đua đợt 2: Dạy tốt, học tốt.
- Tham gia lễ tổng kết và tuyên dương khen thưởng 20/11 cấp xã.
- Tổ chức các hoạt động chào mừng 20/11, lễ kỷ niệm và tuyên dương khen thưởng năm học 2024-2025 tại trường; (Ban HĐ NGLL xây dựng KH riêng)
- Liên Đội: 2 tiết mục VN, đội dâng hoa và phát biểu mừng Ngày NGVN 20/11.
- Báo cáo ngoại khóa theo kế hoạch của Ban NGLL.
- Tiếp tục xây dựng nề nếp TD giữa giờ, múa hát tập thể, rèn luyện kỹ năng sống cho HS.
- Tiếp tục làm tốt công tác tư vấn HS, đón đầu các đối tượng HS có dấu hiệu vi phạm KL, bỏ học.
- Hoàn thành các hạng mục KĐCLGD và TCQG năm 2025.

3. Lao động xây dựng CSVC – Vệ sinh môi trường:

- Tổ chức lao động vệ sinh trường lớp theo KH thường xuyên;
- Tổng vệ sinh trường lớp nhân ngày 20/11
- Mua sắm, sửa chữa theo kế hoạch.
- Lắp đặt nơi để xe cho giáo viên.

4. Văn thư - Y tế:

- Làm tốt công tác cập nhật thông tin hai chiều. Sắp xếp hồ sơ đón đoàn kiểm tra.
- Sắp xếp hồ sơ, báo cáo y tế; tiếp tục lập dự toán mua sắm thuốc, thiết bị y tế.

5. Kế toán:

- Hoàn thành hồ sơ xét miễn giảm học phí.
- Quyết toán các hạng mục đã xây dựng, sửa chữa, mua sắm và đưa vào sử dụng.

- Rà soát các đối tượng đủ điều kiện nâng lương trước hạn để TB và họp xét.
- Làm QĐ thâm niên tháng 11 cho CBCC đúng hạn

6. Thư viện -Thiết bị:

- Tổ chức lao động vệ sinh, sắp xếp vệ sinh phòng thiết bị, thư viện.
- Hoàn thành lập sổ đăng ký TH, phục vụ tốt các tiết TH.
- Sửa máy tính Plasmas phục vụ hội giảng. Mua thiết bị phục vụ dạy học.
- Tổ chức giới thiệu sách chủ đề 20/11; Phục vụ tốt bạn đọc.

7. Bảo vệ - Phục vụ :

- Thực hiện nghiêm hiệu lệnh trống đảm bảo chất lượng dạy học.
- Tăng cường kiểm tra, kiểm soát tài sản, chú ý kẻ gian lấy tài sản, HS phá hoại tài sản, vi phạm nội quy. Thực hiện kiểm tra tài sản trên lớp 1 lần/tuần để báo cáo có KH sửa chữa kịp thời. Không cho thanh thiếu niên vào chơi ở sân trường khi chưa kết thúc buổi chiều; Làm tốt công tác phục vụ nước uống cho GV và HS.

8. Các đoàn thể:

- Phối hợp nhà trường tổ chức thể thao chào mừng 20/11, tuyên dương khen thưởng năm học 2024-2025.
- Đội: Triển khai nội dung thi đua, phát thanh Măng non, văn nghệ chào mừng 20/11.
- Đoàn TN, Hội CTĐ củng cố BCH và phương hướng năm học 2025-2026.

9. Công tác chủ nhiệm lớp: Tăng cường công tác giáo dục hạnh kiểm, đạo đức, chấp hành nội quy, bảo vệ môi trường, an toàn giao thông, kiểm tra dụng cụ học tập của HS và tăng cường mối quan hệ với phụ huynh, nhất là các đối tượng đặc biệt, vận động các học sinh phụ đạo, bồi dưỡng tham gia học tập tích cực.

10. Công tác tham mưu – Phối hợp: Tham mưu với Ban đại diện CMHS tổ chức 20/11; phối hợp với Công đoàn, Đội thiếu niên thực hiện tốt các hoạt động thi đua và chào mừng 20/11.

III. Lịch cụ thể:

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN	PHÂN CÔNG
1	Dạy học chính khoá theo TKB số 3+4	Cả tháng	GVBM
2	Bồi dưỡng HSG K9, TDTT	Cả tháng	Theo P/C
3	Kiểm tra nội bộ CBGVNV theo kế hoạch (Vy-Hung-Hoàng- Thuyền)	Trong tháng	BGH-TTCM
4	Dạy phụ đạo nâng cao chất lượng	Cả tháng	Phân công
5	Giao ban Liên tịch (Sáng)	3/11/2025	Liên tịch
6	Họp chi bộ tháng 11(14h)	3/11/2025	Đảng viên
7	Kiểm tra giữa kì 1	3/11-6/11	Toàn trường
8	Chiều :Họp CBCC tháng 11	4/11/2025	CBCC
9	Các tổ chuyên môn tổ chức các hoạt động chào mừng 20/11	3/-19/11/2025	TTCM - GVBM
10	Kiểm tra việc thực hiện chương trình của GV	8/11/2025	PHT-TTCM
11	Họp ban phân hội PH bàn 20-11	10/11/2025	BGH+PHHS
12	Ngoại khóa : Sử dụng điện An toàn	10/11/2025	Ban NGLL
13	Sinh hoạt chuyên môn	13/11 và 27/11	Tổ CM
14	-Tổ XH: NCBH- K8 -Tổ TN: NCBH-K7	13/11/2025	Tổ XH- HS8 Tổ TN –HS7
15	Lập danh sách khen thưởng 20-11	15/11/2025	Theo QĐ
16	Dạy TKB sáng thứ 5 (13h)	15/11/2025	GV-HS

17	Lao động dọn vệ sinh toàn trường	18/11/2025	HS +GVCN
18	Kỷ niệm ngày nhà giáo Việt Nam.	20/11/2025 (Sáng)	Toàn trường
19	SH CLB Tiếng Anh	27/11/2025	Theo PC
20	Kiểm tra hồ sơ tổ chuyên môn qua Edu	27/11/2025	PHT
21	Đánh giá chất lượng Đảng viên năm 2025	Theo KH Đảng ủy	Đảng viên
22	Giao lưu CM cấp cụm	Theo KH Cụm 2	PHT+TTCM
23	Cập nhật điểm tháng 11	30/11/2025	GVBM
24	Cập nhật chuyên cần lên edu	30/11/2025	GVCN
25	GV dự kiến nội dung ôn tập HK1	30/11/2025	GVBM
26	Báo cáo công tác chuyên môn cho HT	30-11-2025	TTCM,PHT

Trên đây là kế hoạch tháng 11/2025 của trường THCS Nguyễn Duy Hiệu. Đề nghị CBGVNV thực hiện nghiêm túc.

Nơi nhận:

- Các bộ phận (để thực hiện);
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Văn Duẩn