

Số: 48/KH-THCS .NDH

Tam Trà, ngày 31 tháng 8 năm 2024

## KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 9 NĂM HỌC 2024-2025

### I. Công tác trọng tâm:

- Tổ chức dọn vệ sinh trường lớp
- Tổ chức dạy học theo kế hoạch năm học 2024-2025.
- Ổn định tổ chức, khai giảng năm học 2024-2025.
- Tổ chức Hội nghị CMHS, HN CBVC năm học 2024-2025.
- Đại hội Chi đội, Liên đội. Hội nghị Công đoàn, Củng cố: Chi hội chữ thập đỏ, Chi hội khuyến học, Chi đoàn.
- Tổ chức thi đấu HKPĐ cấp trường năm học 2024-2025.
- Xây dựng nhà xử lí rác thải trong trường.

### II. Nội dung cụ thể:

#### 1.Chuyên môn:

- Tổ chức học tập nội quy, điều lệ trường học.
- Ổn định nề nếp ra vào lớp, TD giữa giờ. Đội hình chào cờ, sinh hoạt tập thể.
- Tham gia tập huấn chương trình GDPT năm 2018 cho các môn đánh giá xếp loại theo kế hoạch.
- Duyệt phân công lao động học kỳ I năm học 2024-2025
- Duyệt kế hoạch dạy 2 buổi/ ngày..
- Xây dựng KH năm học, Triển khai thực hiện KH BDHSG, phụ đạo HS yếu kém, quy trình thanh tra ...
- Xây dựng kế hoạch, triển khai điều tra và xử lý số liệu PCGD năm 2024 (hạn cuối 30/9/2024).

#### 2.Hoạt động NGLL – Hướng nghiệp:

- Tiếp tục tuyên truyền phòng chống tai nạn đảm bảo ATGT.
- Tổ chức học tập nội quy, điều lệ trường học, Phòng chống bạo lực học đường.
- Ổn định nề nếp ra vào lớp, TD giữa giờ. Đội hình chào cờ, sinh hoạt tập thể.
- Tổ chức Khai giảng và Trao quà các tổ chức cho HS vượt khó vươn lên.
- Tổ chức hội nghị PHHS cấp trường.
- Thực hiện tốt quy trình ngoại khóa. Tổ chức các hoạt động trải nghiệm

#### 3. Lao động xây dựng CSVC – vệ sinh môi trường:

- Tổ chức lao động vệ sinh trường lớp theo KH thường xuyên.
- Tu sửa, bổ sung CSVC cho các lớp còn thiếu điều kiện phục vụ dạy và học.

#### 4. Thư viện - Thiết bị:

- Xây dựng kế hoạch phục vụ các tiết thực hành.
- Thực hiện tốt công tác cho mượn sách phục vụ dạy và học. Sắp xếp vệ sinh phòng thư viện.

#### 5. Tài vụ:

- Thu các khoản tiền theo qui định. Thực hiện các chế độ lễ, VPP cho CBGVNV. Thực hiện tốt công tác tài chính. Báo cáo tình hình tài chính trong các cuộc hội nghị. Tham mưu, đề xuất điều chỉnh, bổ sung Quy chế CTNB.

- Hoàn thành nâng lương, vượt khung, thâm niên quý 3. Quyết toán công tác phí 8 tháng đầu năm 2024.

- Ký hợp đồng kế toán.

#### **6. Văn thư:**

- Đảm bảo thông tin hai chiều.

- Cập nhật thông tin, xử lý số liệu PCGD THCS (30/9). Nắm số liệu HS chính xác và báo cáo công tác khai giảng

- Hoàn thành công tác EMIS 30/9.

#### **8. Bảo vệ - Phục vụ- Bán trú:**

- Tăng cường kiểm tra, kiểm soát tài sản, chú ý kê gian lợi dụng trong quá trình xây dựng sửa chữa. Hướng dẫn HS cùng với TPT cách để xe cho HS.

- Vệ sinh khu bán trú.

- Lập thủ tục và hoàn thành hồ sơ bán trú

#### **9. Các đoàn thể:**

- Công đoàn: Tổ chức vận động CBVC đóng góp các quỹ theo qui định.

-Phối hợp với chính quyền: Chuẩn bị và tổ chức HN CBVC; xây dựng nội dung thi đua, điều chỉnh, bổ sung Quy chế thi đua khen thưởng.

-Vận động cán bộ đoàn viên tham gia các hội thi theo quy định.

- Đội: Ổn định nề nếp TD giữa giờ, múa hát TT, triển khai chương trình công tác đội. Đại hội Chi đội, Liên đội. Tập huấn kỹ năng Đoàn – Đội

- Chi đoàn, Chi hội chữ thập đỏ, Chi hội khuyến học tổng kết công tác năm qua, phương hướng nhiệm vụ năm 2024-2025 và củng cố BCH chi hội, tham gia tổng kết công tác chữ thập đỏ trường học.

#### **III. Công tác chủ nhiệm lớp:**

- Rà soát lại tất cả HS về đối tượng chính sách; phổ biến lại về chế độ được hưởng; hướng dẫn, giúp đỡ HS về thủ tục; phối hợp với phụ huynh và kế toán trường để các em sớm có được hồ sơ hợp lệ.

- Theo dõi chặt chẽ diễn biến của HS, nhất là việc chuyên cần của các em HS hay nghỉ học, các em có hoàn cảnh đặc biệt; tích cực phối hợp với phụ huynh để ngăn chặn HS bỏ học giữa chừng, vi phạm pháp luật.

- Dự liệu, tiên đoán các biểu hiện tiêu cực của HS để đón đầu. Báo cáo kịp thời với nhà trường để trường có biện pháp phối hợp có hiệu quả.

- Tổ chức quán triệt lại nội quy, các quy định, nhất là ATGT, văn hóa sông nước, bảo vệ môi trường ...

#### **IV. Công tác tham mưu – Phối hợp:**

- Tham mưu với hội PHHS tổ chức Hội nghị CMHS năm 2024-2025.

- Phối hợp với Công đoàn tổ chức HN CBVC đầu năm.

#### **V. Lịch cụ thể**

<b>TT</b>	<b>NỘI DUNG CÔNG VIỆC</b>	<b>THỜI GIAN</b>	<b>PHÂN CÔNG</b>
1	Học sinh tựu trường , phân lớp, Bầu BCS lớp Họp tổ VP	29/8/2024	GVCN-BGH Tổ VP
2	Nghỉ lễ Quốc khánh	1-3/9/2024	Toàn trường
3	Học sinh đến trường chép TKB và Khai giảng trừ bị Họp CBCC tháng 9	4/9/2024	GVCN-HS GVCN-HS-TPT CBCC

	Họp chi bộ tháng 9		Đảng viên
4	Trang trí khai giảng	4/9/2024	TỔ VP-BGH
5	Giáo viên hoàn thành KHDH nộp lên edu	4/9/2024	GVBM
6	KHAI GIẢNG NĂM HỌC :2024-2025 Tiến hành dạy học theo TKB số 1	5/9/2024	Toàn trường
7	Họp Ban đại diện PHHS (8h)	5/9/2024	BGH-Ban ĐD
8	Hoàn thiện danh sách học sinh toàn trường	5/9/2024	PHT-VT
9	Xây dựng kế hoạch và lập danh sách học sinh học phụ đạo, BD và triển khai thực hiện	5/9/2024	PHT
10	Cung cấp danh sách chính thức làm sổ nhận xét và đánh giá học sinh cho GV	6/9/2024	Văn phòng
11	Tiến hành điều tra PCGD theo phân công	6-20/9/2024	Các GVĐT
12	Hoàn chỉnh kế hoạch BD HSG Xây dựng kế hoạch chọn HSG khối 6,7,8,9	6/9/2024	PHT
13	Tiến hành bồi dưỡng HSG khối 6.7.8,9	6/9/2024	GVBD
14	Họp phân công nhiệm vụ CBGVNV	6/9/2024	BGH
15	Các tổ tiến hành xây dựng các chủ đề dạy học, xây dựng KH dạy học, soạn bài, làm đề kiểm tra theo nội dung đã tập huấn	Từ 7/9/2024	TTCMM GVBM
16	Xây dựng kế hoạch sinh hoạt Trung thu	6/9/2024	NGLL
17	Họp PHHS bán trú (14h)	6/9/2024	PHHS bán trú
18	Hoàn thành các loại hồ sơ kế hoạch tổ theo quy định	10/9/2024	TTCM
19	Kí duyệt kế hoạch dạy học các tổ	11/9/2024	HT-PHT
20	Cập nhật thông tin lên phần mềm Edu	12/9/2024	VT
21	Triển khai các cuộc thi học sinh giỏi đến HS	11/9/2024	PHT
22	Hội nghị tổ chuyên môn ( Sáng)	12/9/2024	TỔ CM
23	Hội nghị CBCC trừ bị (Chiều)	12/9/2024	CBCC
24	Hội nghị PHHS (Chiều) Hoàn thành HS bán trú	14/9/2024	BĐD-BGH GVCN-KT
25	Xây dựng KH thi GVG cấp trường	16/9/2024	PHT
26	Sinh hoạt Trung thu ( Có KH riêng) (15h)	17/9/2024	NGLL
27	HỘI NGHỊ CBCC NĂM HỌC 2023-2024 Sinh hoạt đoàn thể ( Hội nghị)	Chiều 19/9/2024	CBCC Đoàn thể
28	Họp ban PCCC	20/9/2024	Đội PCCC
29	Hoàn thành điều tra PCGD	20/9/2024	Theo P/C
30	Xây dựng KH HKPD cấp trường	20/9/2024	PHT-GVTD
31	Tiến hành kiểm tra nội bộ theo kế hoạch CD: Cô Tuyết; TD Trâm	23/9-29/9/2024	Ban kiểm tra
32	Sinh hoạt tổ chuyên môn	26/9/2024	TCM
33	Kiểm tra kế hoạch bài soạn , KHDH của GV	28/9/2024	BGH+TTCM
34	Tổ chức KH HKPD cấp trường	28/9/2024	PHT-GVTD
35	Cập nhật điểm và chuyên cần tháng 9 lên hệ	30/9/2024	GVBM-GVCN

	thông		
--	-------	--	--

Trên đây là kế hoạch công tác tháng 9/2024 của trường THCS Nguyễn Duy Hiệu. Đề nghị các bộ phận, cá nhân thực hiện nghiêm túc.

***Nơi nhận:***

- Các bộ phận (Để thực hiện);
- Lưu VP.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Lê Văn Dẫn**