

Số: 140/KH-THCS .NDH

Tam Trà, ngày 1 tháng 12 năm 2024

## **KẾ HOẠCH** **Công tác tháng 12 năm 2024**

### **I. Công tác trọng tâm:**

- Tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm 80 năm, ngày thành lập QĐNDVN (22/12/1944-22/12/2024) và 35 năm ngày Hội QPTD (22/12/1989 - 22/12/2024)
- Triển khai kế hoạch tháng hành động quốc gia phòng chống HIV/AIDS năm 2024 và phòng chống dịch bệnh.
- Tổ chức kiểm tra cuối kì 1
- Tham gia thi Giáo viên giỏi cấp huyện.

### **II. Nội dung cụ thể:**

#### **1. Chuyên môn:**

- Tổ chức dạy học TKB và dạy bù chương trình.
- Nộp đề kiểm tra các môn trường ra đề cho PHT và tổ chức kiểm tra cuối kì 1.
- Thanh tra GV theo quy trình. Kiểm tra HSSS GV lần 2.
- Tổ chức NCBH, ngoại khóa theo kế hoạch.
- Tiếp tục dạy phụ đạo, bồi dưỡng HSG 678 theo TKB.
- Cập nhật điểm vào phần mềm VN.Edu.
- Tiếp tục bổ sung hồ sơ trường chuẩn quốc gia và KĐCLGD theo TT18/BGDĐT
- Tiến hành ôn tập, tổ chức thi HKI. Môn: TD, AN, MT, Tin học, Trải nghiệm, GD Địa Phương. GVBM bố trí kiểm tra từ tuần 16
- Tham gia thi GVG cấp huyện ( Anh, MT, Hóa, GDTC)

#### **2. Hoạt động NGLL – Tư vấn – GD HK HS - Hướng nghiệp:**

- Phát động phong trào thi đua và tổ chức các hoạt động TT chào mừng 22/12 (22/12/2024).
- Tuyên truyền phòng chống HIV/AIDS , phòng chống dịch bệnh.
- Ngoại khóa: Tổ chức các hoạt động về anh bộ đội cụ Hồ ( có kế hoạch cụ thể của Liên đội).
- Tổ chức gặp mặt các bộ đội xuất ngũ - tặng quà (do CD trường tổ chức).
- Tiếp tục xây dựng nề nếp TD giữa giờ, múa hát tập thể, rèn luyện kỹ năng sống cho HS.
- Tiếp tục làm tốt công tác tư vấn HS, đón đầu các đối tượng HS có dấu hiệu bỏ học, vi phạm KL.

#### **3. Lao động xây dựng CSVC – Vệ sinh môi trường:**

- Tổ chức lao động vệ sinh trường lớp theo KH thường xuyên.
- Kiểm kê CSVC thời điểm 0h ngày 01/01/2025.
- Các bộ phận: Thiết bị, Y tế, Thư viện, Đội lập kế hoạch tham mưu cho nhà trường về bổ sung, sửa chữa...trang thiết bị các phòng.
- Lập dự trù kinh phí xây dựng sửa chữa các hạng mục theo tiêu chí trường đạt chuẩn quốc gia

#### **4. Thư viện, Thiết bị:**

- Lập sổ đăng ký TH, phục vụ tốt các tiết TH.
- Tham mưu hoàn thiện CSVC thư viện, Phục vụ tốt bạn đọc.

#### **5. Văn thư - Y tế:**

- Đảm bảo thông tin hai chiều. Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo qui định, báo cáo Emis

- Củng cố tủ thuốc học sinh.
- Khám bệnh cho học sinh.

#### 6. Tài vụ:

- Quyết toán các hạng mục đã XD, sửa chữa, mua sắm và đưa vào sử dụng .
- Quyết toán công tác phí năm 2024.
- Xét khen thưởng theo NĐ 73
- XD dự toán thu chi năm 2025 (chi tiêu nội bộ).
- Lập hồ sơ đề nghị nâng lương quý 1/2025.
- Báo cáo kê khai tài sản năm 2025 (HT, PHT).

#### 7. Bảo vệ - Phục vụ - cấp dưỡng:

- Tăng cường kiểm tra, kiểm soát tài sản, chú ý kê gian lấy tài sản, HS phá hoại tài sản, vi phạm nội quy. Không cho thanh thiếu niên vào chơi ở sân TDTT khi chưa kết thúc buổi chiều; chú ý kiểm soát tài sản nhất là những đêm mưa, mất điện; Phục vụ chu đáo.
- Thường xuyên vệ sinh các nhà vệ sinh.

#### 8. Các đoàn thể:

- Công đoàn tổ chức các hoạt động chào mừng 22/12, triển khai tháng Hành động quốc gia phòng chống HIV/AIDS năm 2024.
- Đội: Triển khai ch.trình RLĐV, múa-hát các bài hát mới, thực hiện công trình nhà sử học nhỏ tuổi; Viếng nghĩa trang và thăm bà mẹ VNAAH. Phối hợp BGH, NGLL xét hạnh kiểm học sinh HKI. Nhắc nhở học sinh tham gia giao thông đúng pháp luật và tham gia đầy đủ các cuộc thi do cấp trên tổ chức
- Đoàn TN, Hội CTĐ, Hội KH lập kế hoạch hoạt động.

**9. Công tác chủ nhiệm lớp:** GVCN có tăng cường công tác giáo dục hạnh kiểm, đạo đức, chấp hành nội quy, vệ sinh, bảo vệ môi trường, bảo vệ tài sản lớp, an toàn giao thông và tăng cường mối quan hệ với phụ huynh, nhất là các đối tượng đặc biệt (bỏ học nhiều buổi). Phối hợp với các GV bộ môn, GV dạy môn Công dân, Ban HĐNG, GV tư vấn, TPT để xếp loại hạnh kiểm học sinh HKI.

- Lưu ý HS lớp đóng cửa sổ và chốt khóa, tắt điện, quạt cuối mỗi buổi học (Đưa vào nội dung thi đua).
- Nhắc nhở học sinh tham gia giao thông đúng pháp luật.
- Nhắc HS tham gia đầy đủ các cuộc thi do cấp trên tổ chức

**\* Công tác tham mưu – Phối hợp:** Phối hợp Công đoàn tổ chức 22/12; gặp mặt, tặng quà cho cựu quân nhân.

#### \* Công tác quản lý:

- Rà soát bổ sung hoàn thành KĐCLGD và TCQG.
- Xây dựng qui chế chi tiêu nội bộ 2025

### III. Lịch cụ thể:

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN	PHÂN CÔNG
1	Dạy học bình thường theo TKB số 3,4	Cả tháng	Toàn trường
2	Tiếp tục BD đội tuyển HSG 678	Trong tháng	GVBM
3	Các tổ chuyên môn tiếp tục dự giờ , kiểm tra nội bộ theo kế hoạch:CD : Hưng , Vi , và TD: Tuấn, Thảo CD	Trong tháng	BGH TTCM
4	Họp chi ủy Họp giao ban Liên tịch (8h30)	2/12/2024	Chi ủy Liên tịch
5	Tư vấn học sinh (14h)	3/12/2024	Tuấn-Ban TV

6	Họp tổ chủ nhiệm	5/12/2024	BGH-GVCN
7	Họp chi bộ tháng 12 (8h)	5/12/2024	Đảng viên
8	Họp CBCC tháng 12	5/12/2024	CBCC
9	Thi GVG cấp huyện ( Anh, MT, Hóa, GDTC)	9-11/12/2024	Phụng, Quảng Tân, Vi
10	Tổ chức Sinh hoạt CLB tiếng Anh	12/12/2024	CLB TA
11	Sinh hoạt tổ chuyên môn	12/12/2024 26/12/2024	TCM
12	Họp ban ra đề thi HK1	19/12/2024	Ban ra đề
13	Sinh hoạt CLB âm nhạc	19/12/2024	Vy
14	Sinh hoạt đoàn thể (Giao lưu bóng bàn)	21/12/2024	Đoàn thể
15	-Sinh hoạt KN ngày thành lập QĐND VN	SH chung ngày 22/12	GVCN các lớp
16	Cung cấp đề cương cho HS	26/12/2024	GVBM
17	Tổ XH:NCBH –K6 Tổ TN: NCBH- K9	26/12/2024	Tổ XH,HSK6 Tổ TN, HSK9
18	Họp bàn công tác khen thưởng theo NĐ73	26/12/2024	Liên tịch
19	Khảo sát HSG lớp 678 vòng 1	Tuần 15	GVBD
20	Kết thúc bồi dưỡng HSG khối 678 phần 1,tạm cho HS nghỉ BD	Hết tuần 15	GVBD HSG
21	Ra đề thi HK1	Tuần 16	GVBM
22	Tiến hành ôn tập thi học kỳ 1 cho học sinh	Theo KH	GVBM
23	Thi HKI các môn TD,MT,Âm Nhạc, TN, ĐP	Tuần 16	GVBM
24	Kết thúc dạy phụ đạo học kì 1	Hết tuần 16	GVPĐ
25	Thi học kì 1 môn Tin học	Tuần 16	GVBM Tin
26	Thi học kì 1	Theo lịch	GV-HS
27	Lập danh sách Phòng thi và phân công coi thi	28/12/2024	PHT-VT
28	Hạn cuối hoàn thành điểm tối thiểu HK1	31/12/2024	GVBM
29	Kiểm tra quy chế cho điểm của GV	31 /12/2024	GVBM
30	Hoàn thành kế hoạch kiểm tra nội bộ tháng 12, làm báo cáo sơ kết học kỳ 1 về công tác kiểm tra nội bộ trường học	31/12/2024	PHT
31	Chi trả chế độ bồi dưỡng HSG kì 1 cho GV	31/12/2024	Hà+ Nghĩa

Trên đây là kế hoạch tháng 12/2024 của trường THCS Nguyễn Duy Hiệu. Đề nghị CBGVNV thực hiện nghiêm túc.

**Nơi nhận:**

- Các bộ phận (để thực hiện);
- Lưu: VP.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Lê Văn Duẩn**