

Số: 69/KH-THCS .NDH

Tam Mỹ, ngày 1 tháng 12 năm 2025

## **KẾ HOẠCH** **Công tác tháng 12 năm 2025**

### **I. Công tác trọng tâm:**

- Tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm 81 năm, ngày thành lập QĐNDVN (22/12/1944-22/12/2025) và 36 năm ngày Hội QPTD (22/12/1989 - 22/12/2025)
- Triển khai kế hoạch tháng hành động quốc gia phòng chống HIV/AIDS năm 2025 và phòng chống dịch bệnh.
- Tổ chức kiểm tra cuối kì 1

### **II. Nội dung cụ thể:**

#### **1. Chuyên môn:**

- Tổ chức dạy học TKB và dạy bù chương trình.
- Nộp đề kiểm tra các môn trường ra đề cho PHT và tổ chức kiểm tra cuối kì 1.
- Thanh tra GV theo quy trình. Kiểm tra HSSS GV lần 2.
- Tổ chức NCBH, ngoại khóa theo kế hoạch.
- Tiếp tục dạy phụ đạo, bồi dưỡng HSG 9 theo TKB.
- Cập nhật điểm vào phần mềm VN.Edu.
- Tiếp tục bổ sung hồ sơ trường chuẩn quốc gia và KĐCLGD theo TT18/BGDĐT
- Tiến hành ôn tập, tổ chức thi HKI. Môn: TD, AN, MT, Tin học, Trải nghiệm, GD Địa Phương. GVBM bố trí kiểm tra từ tuần 16

#### **2. Hoạt động NGLL – Tư vấn – GD HK HS - Hướng nghiệp:**

- Phát động phong trào thi đua và tổ chức các hoạt động chào mừng 22/12 (22/12/2025).
- Tuyên truyền phòng chống HIV/AIDS , phòng chống dịch bệnh.
- Ngoại khóa: Tổ chức các hoạt động về anh bộ đội cụ Hồ ( có kế hoạch cụ thể của Liên đội).
- Tổ chức gặp mặt các bộ đội xuất ngũ - tặng quà .
- Tiếp tục xây dựng nề nếp TD giữa giờ, múa hát tập thể, rèn luyện kỹ năng sống cho HS.
- Tiếp tục làm tốt công tác tư vấn HS, đón đầu các đối tượng HS có dấu hiệu bỏ học, vi phạm KL.

#### **3. Lao động xây dựng CSVC – Vệ sinh môi trường:**

- Tổ chức lao động vệ sinh trường lớp theo KH thường xuyên.
- Kiểm kê CSVC thời điểm 0h ngày 01/01/2026.
- Các bộ phận: Thiết bị, Y tế, Thư viện, Đội lập kế hoạch tham mưu cho nhà trường về bổ sung, sửa chữa...trang thiết bị các phòng.
- Lập dự trù kinh phí xây dựng sửa chữa các hạng mục theo tiêu chí trường đạt chuẩn quốc gia

#### **4. Thư viện, Thiết bị:**

- Lập sổ đăng ký TH, phục vụ tốt các tiết TH.
- Tham mưu hoàn thiện CSVC thư viện, Phục vụ tốt bạn đọc.

#### **5. Văn thư - Y tế:**

- Đảm bảo thông tin hai chiều. Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo qui định, báo cáo Emis
- Củng cố tủ thuốc học sinh.
- Khám bệnh cho học sinh.

#### 6. Tài vụ:

- Quyết toán các hạng mục đã XD, sửa chữa, mua sắm và đưa vào sử dụng .
- Quyết toán công tác phí năm 2025.
- Xét khen thưởng theo ND 73 của năm 2025
- XD dự toán thu chi năm 2026 (chi tiêu nội bộ).
- Lập hồ sơ đề nghị nâng lương quý 1/2026.
- Báo cáo kê khai tài sản năm 2026 (HT, PHT).

#### 7. Bảo vệ - Phục vụ - cấp dưỡng:

- Tăng cường kiểm tra, kiểm soát tài sản, chú ý kẻ gian lấy tài sản, HS phá hoại tài sản, vi phạm nội quy. Không cho thanh thiếu niên vào chơi ở sân TDTT khi chưa kết thúc buổi chiều; chú ý kiểm soát tài sản nhất là những đêm mưa, mất điện; Phục vụ chu đáo.
- Thường xuyên vệ sinh các nhà vệ sinh.

#### 8. Các đoàn thể:

- Ban hoạt động NGLL tổ chức các hoạt động chào mừng 22/12, triển khai tháng Hành động quốc gia phòng chống HIV/AIDS năm 2025.
- Đội: Triển khai ch.trình RLĐV, múa-hát các bài hát mới, thực hiện công trình nhà sử học nhỏ tuổi; Viếng nghĩa trang và thăm bà mẹ VNAH. Phối hợp BGH, NGLL xét hạnh kiểm học sinh HKI. Nhắc nhở học sinh tham gia giao thông đúng pháp luật và tham gia đầy đủ các cuộc thi do cấp trên tổ chức
- Đoàn TN lập kế hoạch hoạt động của năm 2026.

**9. Công tác chủ nhiệm lớp:** GVCN có tăng cường công tác giáo dục hạnh kiểm, đạo đức, chấp hành nội quy, vệ sinh, bảo vệ môi trường, bảo vệ tài sản lớp, an toàn giao thông và tăng cường mối quan hệ với phụ huynh, nhất là các đối tượng đặc biệt (bỏ học nhiều buổi). Phối hợp với các GV bộ môn, GV dạy môn Công dân, Ban HĐNG, GV tư vấn, TPT để xếp loại hạnh kiểm học sinh HKI.

- Lưu ý HS lớp đóng cửa sô và chốt khóa, tắt điện, quạt cuối mỗi buổi học (Đưa vào nội dung thi đua).

- Nhắc nhở học sinh tham gia giao thông đúng pháp luật.
- Nhắc HS tham gia đầy đủ các cuộc thi do cấp trên tổ chức

**\* Công tác tham mưu – Phối hợp:** Phối hợp các cấp tổ chức 22/12; gặp mặt, tặng quà cho cựu quân nhân.

#### \* Công tác quản lý:

- Rà soát bổ sung hoàn thành KĐCLGD và TCQG.
- Xây dựng qui chế chi tiêu nội bộ 2026

### III. Lịch cụ thể:

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN	PHÂN CÔNG
1	Dạy học bình thường theo TKB số 4,5	Cả tháng	Toàn trường
2	Tiếp tục BD đội tuyển HSG 9	Trong tháng	GVBM
3	Các tổ chuyên môn tiếp tục dự giờ , kiểm tra nội bộ theo kế hoạch: Tân, Thiện , Lê	Trong tháng	BGH TTCM

4	Họp chi ủy (13h) Họp giao ban Liên tịch (14h30)	1/12/2025	Chi ủy Liên tịch
5	Tư vấn học sinh (14h)	2/12/2025	Ban TV
6	Họp chi bộ tháng 12 (14h)	3/12/2025	Đảng viên
7	Họp CBCC tháng 12(14h)	4/12/2025	CBCC
8	Họp tổ chủ nhiệm (16h)	4/12/2025	BGH-GVCN
9	Xử lý số liệu phổ cập toàn xã tại THCS Nguyễn Trãi	6/12/2025	BGH+Trâm
10	Tập huấn chuyển đổi số tại UBND xã	9/12/2025	Theo PC
11	Sinh hoạt CLB âm nhạc	11/12/2025	Vy
12	Họp chuyên môn tại SGD thành phố	12/12/2025	Chung
13	Họp ban ra đề thi HK1	13/12/2025	Ban ra đề
14	Sinh hoạt tổ chuyên môn	11/12/2025 18/12/2025	TCM
15	Cung cấp đề cương cho HS	15/12/2025	GVBM
16	Tổ XH:NCBH –K9 Tổ TN: NCBH- K6	18/12/2025	Tổ XH, HSK9 Tổ TN, HSK6
17	Lập danh sách Phòng thi và phân công coi thi	18/12/2025	PHT-VT
18	Sinh hoạt đoàn thể (Giao lưu bóng bàn)	21/12/2025	CLB B Bàn
19	Sinh hoạt KN ngày thành lập QĐND VN	SH chung ngày 22/12	GVCN các lớp
20	Họp bàn công tác khen thưởng theo ND73	25/12/2025	Liên tịch
21	Khảo sát HSG lớp 9 vòng 1	Tuần 15	GVBD
22	Kết thúc bồi dưỡng HSG khối 9 phần 1, tạm cho HS nghỉ BD	Hết tuần 15	GVBD HSG
23	Ra đề thi HK1	Tuần 15	GVBM
24	Tiến hành ôn tập thi học kỳ 1 cho học sinh	Theo KH	GVBM
25	Thi HKI các môn TD, MT, Âm Nhạc, TN, ĐP	Tuần 16	GVBM
26	Kết thúc dạy phụ đạo học kì 1	Hết tuần 16	GVPĐ
27	Thi học kì 1 môn Tin học	Tuần 16	GVBM Tin
28	Thi học kì 1	Theo lịch	GV-HS
29	Hạn cuối hoàn thành điểm tối thiểu HK1	31/12/2025	GVBM
30	Kiểm tra quy chế cho điểm của GV	31 /12/2025	GVBM
31	Hoàn thành kế hoạch kiểm tra nội bộ tháng 12, làm báo cáo sơ kết học kỳ 1 về công tác kiểm tra nội bộ trường học	31/12/2025	PHT
32	Chi trả chế độ bồi dưỡng HSG kì 1 cho GV	31/12/2025	Hà+ Nghĩa

Trên đây là kế hoạch tháng 12/2025 của trường THCS Nguyễn Duy Hiệu. Đề nghị CBGVNV thực hiện nghiêm túc.

**Nơi nhận:**

- Các bộ phận (để thực hiện);
- Lưu: VP.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Lê Văn Duẩn**